

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Д.А. Петрук  
Приказ от 31.08.2023 г. № 232/1

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**Положение об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт – Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №324), реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработано на основании следующих нормативных документов:

- Статья 41 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмо Рособнадзора от 07.08.2018г. № 05-238 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- письмо Минпросвещения России от 13.06.2019г. №ТС-1391/7 «Об организации образования учащихся на дому»;
- письмо Минпросвещения России от 14.08.2020 №БВ-1612/07 «О программах основного общего образования»;
- приказ Минздрава России от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Инструктивно-методическое письмо от 13.07.2015 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ СОШ №324 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

1.5. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются заявление по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и заключение медицинской организации.

2.2. Директором ГБОУ СОШ № 324 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях ГБОУ СОШ №324.

2.3. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.5. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ СОШ № 324 о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором ГБОУ СОШ №324.

2.8. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в

соответствии с положением ГБОУ СОШ № 324 о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором ГБОУ СОШ № 324.

2.10. ГБОУ СОШ № 324 на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях школы. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в электронной форме.

2.12. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.13. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.15. ГБОУ СОШ № 324 предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.16. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.17. ГБОУ СОШ № 324:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.18. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка. Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая

организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность;

- своевременно предоставляют школе необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

#### 2.20. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и СанПиН 1.2.3685-21.

3.3. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах (ФГОС НОО) – до 10 часов,

в V – VII классах (ФГОС ООО) – до 12 часов,

в VIII - IX классах - до 13 часов,

в X - XI (XII) классах – до 14 часов в неделю.

3.4. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана соответствует общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5. При распределении часов регионального компонента и части, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ № 324 учитывает мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

Организация учебных занятий в рамках регионального компонента части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач.

формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.6. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.7. Выбор вариантов проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.8. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 324 производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.9. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)  
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
об организации обучения на дому

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность/  
подтверждающем статус законного представителя (№,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ 20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации. Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_