



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 324

Т.А. А. Кетмак
ноябрь 2019г.

План мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов ГБОУ СОШ № 324 Курортного района в 2020 году

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Нормативно - правовое обеспечение	Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в ОУ	Сентябрь 2019	Директор
		Приказ об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов	Ноябрь 2019	Директор
		Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Ноябрь 2019	Директор
		Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Январь 2020	Директор
		Приказ о проведении ГИА и организованном окончании учебного года	Апрель 2020	Директор
		Приказ о допуске к ГИА обучающихся 9,11 классов	Май 2020	Директор
		Приказ об окончании 9,11-х классов и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медали «За особые успехи в учении»	Июнь 2020	Директор
2.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Мониторинг потребностей педагога в получении новых знаний, необходимых для решения актуальных проблем современного образования. Направление на переподготовку, целевое обучение и повышение квалификации на базе районных и городских образовательных учреждений.	В течение года	Зам. директора по УВР
		Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР

№ п/п	Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
		(изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		
		Направление на обучение руководителя, членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, специалистов по ТБ, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – март 2020	Директор
		Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2020 году».	Февраль 2020	Заместитель директора по УВР
3.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11	Мониторинг численности участников ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, предварительный мониторинг выбора сдаваемых предметов	Октябрь 2019	Заместитель директора по УВР
		Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
		Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2019 05.02.2020 06.05.2020	Зам. директора по УВР
		Регистрация участников государственной итоговой аттестации	11 класс – с 01.12.2019 – 01.02.2020 9 класс – с 01.12.2019 – 01.03.2020	Зам. директора по УВР
		Регистрация участников итогового собеседования	Январь 2020	Зам. директора по УВР
		Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2020 году в БД «Параграф»	Февраль 2020	Зам. директора по УВР
		Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	12.02.2020 11.03.2020 18.05.2020	Зам. директора по УВР
		Организация и проведение защиты	Апрель 2020	Зам. директора по УВР,

№ п/п	Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
		индивидуального итогового проекта		председатель МО
		Организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены	Март-апрель 2020 Май-июнь 2020 Август 2020	Зам. директора по УВР
		Создание условий в ППЭ для проведения ГИА, в том числе условий для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	В период проведения ГИА	Директор, зам. директора по АХР
		Проведение ГИА -9 по расписанию, утвержденному Минпросвещения и Рособрнадзором	Май-июнь 2020	Директор
		Проведение ГИА -11 по расписанию, утвержденному Минпросвещения и Рособрнадзором	Май-июнь 2020	Директор
		Получение протоколов с результатами экзаменов, внесение сведений в БД «Параграф»	Июнь 2020	Директор
4.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	Февраль 2020	Директор
		Организация пропускного режима в ППЭ-9 в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	Май-июнь 2020	Директор
		Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях ППЭ	Май 2020	Зам. директора по АХР
		Закупка систем подавления сотовой связи	Январь – апрель 2020	Зам. директора по АХР
5.	Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
		Оформление информационного стенда, посвященного ГИА для выпускников 2020 года:	В течение года	Зам. директора по УВР

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведение ГИА; - локальные акты по проведению ГИА; - расписание консультаций; - расписание экзаменов; - советы психолога и другая информация; - информирование родителей и учащихся о проведении ГИА через школьный сайт. 		
		Проведение родительских собраний и разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА со всеми участниками образовательного процесса	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители
		Участие в видеоконференциях руководителей, членов ГЭК	Март-май 2020	Директор
		Участие в вебинаре «Об итогах проведения ГИА-2019 и подготовке и проведению ГИА – 2020»	Октябрь 2019	Директор, Зам. директора по УВР
		Проведение Дня открытых дверей для родителей выпускников по вопросам организации итоговой аттестации в 2020 году	Октябрь, ноябрь 2019	Директор
		Размещение информационных материалов СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году на сайте ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
		Информирование о работе горячих линий и организация работы горячей линии по вопросам ГИА в ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
		Организация консультация психолога «ЕГЭ – это не страшно»	Постоянно	Психолог
		Организация участия в акции «Сто баллов для победы»	Март 2020	Классные руководители
		Организация участия родителей в интернет-собрании «Государственная итоговая аттестация в 2020 году»	Апрель 2020	Классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
		Ознакомления участников ГИА: - с порядком проведения ГИА - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Апрель – июль 2020	Директор
6.	Организация общественного наблюдения	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	В течение года	Зам. директора по УВР
		Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Декабрь - май 2020	Зам. директора по УВР
		Организация консультирования и обучения граждан аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Декабрь - июнь 2020	Зам. директора по УВР
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2020 году	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11-х классах	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
		Контроль за ведением раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
		Контроль выполнения плана повышения квалификации в области ГИА на 2019/2020 учебный год	Постоянно	Директор
		Контроль за ведением БД «Параграф» раздел ГИА	В соответствии с Регламентом работы с БД «Параграф»	Зам. директора по УВР
		Контроль за выполнением плана «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2020г.	Постоянно	Директор
8.	Анализ проведения ГИА	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь – сентябрь 2020	Зам. директора по УВР, председатели МО
		Анализ организации и проведения ГИА: формирование отчетов	Июль 2020	Зам. директора по УВР
		Публикация информационно - справочных материалов по итогам ГИА в 2020 году	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
		Составление рабочих программ по предметам	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
		с учетом анализа результатов ГИА на 2020/2021 учебный год		
9.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Июнь - Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
		Анализ содержательных результатов по всем предметам	Август-сентябрь 2020	Зам. директора по УВР, председателя МО
		Проведение методических объединений по анализу содержательных результатов ГИА, разработка методических материалов	Август – сентябрь 2020	Зам. директора по УВР, председателя МО
		Диагностические срезы по предметам, выносимым на ГИА в 9,11-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
		Повышение квалификации педагогических работников с учетом содержательных результатов ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
		Производственное совещание: «Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в школе».	Март	Психологи ЦППМСП
		Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Ноябрь	Директор
		Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования в 9 классе	Январь	Директор
		Обучение технических специалистов ППЭ и ответственных за технику безопасности при проведении ГИА	Февраль-март	Директор
		Обучение руководителя и организаторов ППЭ	Март-апрель	