

Утверждаю



Директор ГБОУ СОШ  
№ 324 Курортного района  
Санкт-Петербурга

Д.А.Петрук  
«15» апреля 2016г.

## Инструкция по действиям сотрудников школы при обращении оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Приняв телефонный звонок, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в ОУ (снятие верхней одежды, посещение санузла и т.д.)
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в ОУ.
4. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
7. Необходимо обеспечить возможность:
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н)
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения школы.

Ознакомлены: