

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Д.А.Петрук

Протокол от 20.10.2021 г. № 2

Приказ от 20.10.2021 г. № 220

Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБОУ СОШ № 324) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями 2019 года;
 - 1.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
 - 1.1.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 г. № 08-1184 «О направлении информации»;
 - 1.1.4. Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций»;
 - 1.1.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020 г. № 831;
 - 1.1.6. Уставом ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Адрес официального сайта ГБОУ СОШ № 324 (далее по тексту – сайт): <http://www.324school.spb.ru/>.
- 1.3. Сайт школы имеет статус официального информационного ресурса школы. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора школы.
- 1.4. Сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство ГБОУ СОШ № 324 в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности.
- 1.5. Сайт ГБОУ СОШ № 324 создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.6. Ежегодно директор ГБОУ СОШ № 324 приказом назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБОУ СОШ № 324, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Структура, содержание и информационное наполнение сайта

2.1. Структура сайта должна соответствовать требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и содержать следующие обязательные разделы и подразделы:

Сведения об образовательной организации:

- 2.1.1. Основные сведения
- 2.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией
- 2.1.3. Документы
- 2.1.4. Образование
- 2.1.5. Образовательные стандарты
- 2.1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- 2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- 2.1.8. Платные образовательные услуги
- 2.1.9. Финансово-хозяйственная деятельность
- 2.1.10. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
- 2.1.11. Доступная среда
- 2.1.12. Международное сотрудничество

2.2. Сайт также состоит из функциональных блоков и разделов с возможностью их индивидуальной настройки администратором сайта для размещения иных материалов и публикаций.

2.3. Вся информация размещается и публикуется по решению администрации ГБОУ СОШ № 324.

2.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

2.5. ГБОУ СОШ № 324 размещает на своем сайте информацию и обновляет ее в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», настоящим Положением.

2.6. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством и уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.7. К размещению на сайте ГБОУ СОШ № 324 запрещены:

- 2.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 2.7.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 2.7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 2.7.4. Реклама, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 2.7.5. Иные информационные материалы, запрещенные к публикации законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация должна соответствовать образовательным и воспитательным целям, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы

2.9. При размещении информации на сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- 2.10. Информация для размещения на сайте ГБОУ СОШ № 324 предоставляется администратору сайта в электронном виде.
- 2.11. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).
Если документ размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.
- 2.12. Информация, публикуемая на сайте, должна быть достоверной.

3. Порядок размещения информации на официальном сайте школы

- 3.1. Информационное наполнение сайта осуществляется лицами, назначенными приказом директора ГБОУ СОШ № 324.
- 3.2. Размещение на сайте ГБОУ СОШ № 324 информации осуществляется администратором сайта школы.
- 3.3. Администратор сайта:
 - 3.3.1. обладает правами управления сайтом;
 - 3.3.2. производит размещение и обновление информации на сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения;
 - 3.3.3. обеспечивает разработку и изменение дизайна и структуры сайта (все изменения концептуального характера согласовываются с директором ГБОУ СОШ № 324);
 - 3.3.4. обеспечивает поддержание сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
 - 3.3.5. осуществляет консультирование сотрудников ГБОУ СОШ № 324, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 3.4. Сотрудники школы в рамках своих должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта школы по закрепленным за ними направлениям, контролируют наличие актуальной информации.
- 3.5. На сайте публикуются все актуальные документы в трехдневный срок после их поступления.

