

Принята
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 324
Санкт-Петербурга
_____ Д.А. Петрук
Приказ от 31.08.2023 г. № 232/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления в структурном подразделении отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021 №474;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31.03.2022 №678-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 №996-р;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года/ распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2023 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 № 467;
 - Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 21.08.2020 №24-рп;
 - Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 №1676-р;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы "Петербургские перспективы"» от 16.01.2020 №105-р;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
 - лицензии регистрационный № № 0343 от 07.02.2013 г.;
 - приложения № 2 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 07.02.2013.,
 - Положением о структурном подразделении ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее –школа).
2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД
- 2.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы в возрасте от 7 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
- 2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28.
- 2.3. Прием учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится с 1 по 10 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28).

Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю

(СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДО может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям. 2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ОДО оформляется приказом директора школы.

3. Правила перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп.2,5 настоящего Положения).

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ОДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из объединения.

4.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1
(образец заявления)

Зачислить в группу
с _____ г.
приказ № ____ от _____ 2023г.
Директор школы

_____ Д.А. Пертук

Директору ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Д.А. Петрук

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

Школа № _____ Класс _____

СНИЛС ребенка: _____ Дата рождения: _____

В отделение дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

Название _____ программы

_____ (название секции, кружка)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен. Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;

форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики;
размещения приказа о зачислении обучающихся;
передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым

кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь. Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата

/

Подпись

Расшифровка

* Все поля заполняются обязательно

Приложение 2
(образец заявления)

Директору школы № 545
Е.Б. Лагутиной

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____

Заявления родителей на отчисление учащегося

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка) _____ года рождения, ученика (цы)
_____ класса школы № _____ из детского объединения

_____ по причине:

- смены места жительства;
 - перехода ребёнка в другую школу;
 - неуспеваемости в школе /смены/расписания в школе;
 - неудовлетворённости качеством преподавания в объединении;
 - по другим причинам (указать):
- _____

