

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2017 г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Д.А. Петрук

Приказ от 31.08.2017 г. № 174

**Положение
о внутришкольной системе оценки качества образования (ВСОКО)
в образовательной организации общего образования
в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольной системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.13 г. № 1015.
- Уставом ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга
- Программой развития ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга;
- Локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВСОКО представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 324 с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга,

1.5. Положение о ВСОКО разрабатывает и принимает Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 324 в соответствии с Уставом.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Главной целью ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели ВСОКО при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации;

2.3. Задачи ВСОКО заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ, в т. ч. кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организацией;
- результатам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВСОКО;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4. В основу ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;

- результативность;
- непрерывность.

3. Функции и структура/модель ВСОКО

3.1. Основными функциями ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты ВСОКО :

Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) уроками и условиями в школе.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

3.3. Субъекты ВСОКО:

- администрация школы,
- педагогический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- психолого-педагогический консилиум
- временные структуры (комиссии и др.).

3.5. Планирование ВСОКО:

- отражает структуру/модель организации ВСОКО в образовательной организации и отражается в годовом плане работы ГБОУ СОШ № 324;

4. Формы и методы ВСОКО

4.1. Формы ВСОКО: в соответствии с годовым планом работы школы (раздел «Аналитическая деятельность»).

- Фронтальный контроль
- Тематический контроль
- Персональный контроль
- Классно-обобщающий контроль

4.2. Методы ВСОКО:

- Анализ данных по итогам государственной статистической отчетности.
- Экспертная оценка (экспертиза) – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
- Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и пр.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов.
- Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.
- Оценочные процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.
- Количественная оценка, как форма выражения результата оценочной процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы, измерения способствует получению информации о характере качества результатов, условий и процессов и выступает основой для анализа качества образования школы.

Деятельность по реализации каждой процедуры оценки качества образования, процесс сбора, хранения, обработки информации о качестве образования на институциональном уровне, исполнители работ, формы представления информации регламентируется соответствующими нормативными правовыми документами ГБОУ СОШ № 324.

4.3. Функционирование ВСОКО ориентирует администрацию школы на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВСОКО

5.1. ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 осуществляется

5.1.1. в соответствии с годовым планом работы школы и планом ВСОКО по следующим направлениям:

- *Качество образовательных результатов:*
- *Качество реализации образовательного процесса:*
- *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс*

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления ВСОКО:

5.2.1. ВСОКО осуществляет

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВШК и/или назначенный руководителем организации;

- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации в соответствии с приказом по организации;
 - к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа методистов ИМЦ Курортного района
- с целью объективности принятия решений.
- плановый и оперативный контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым администрацией и утверждаемым на педагогическом совете;
- после прохождения педагогической экспертизы;

5.2.2. Администрация школы:

- формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на окружной и городской уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

- обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
- оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

5.3. Результаты ВСОКО оформляются в виде итогового документа (справки) или протокола не позднее 7 дней после окончания контрольных процедур.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога под подпись;
- заслушивание на совещании при директоре, завуче, производственном совещании;
- рассмотрение на заседании МО

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВСОКО осуществляется руководителем ГБОУ СОШ № 324

и/или лицом, в соответствии с делегированием полномочий:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов ВСОКО коллегиальным органом или определенной целевой группой;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение ВСОКО

6.1. Документационное сопровождение ВСОКО в ГБОУ СОШ № 324 включает следующие организационно – распорядительные документы:

- распоряжение/приказ о проведении контрольно-оценочных процедур;
- итоговый документ (справка/протокол);
- приказ / распоряжение, издаваемое(ые) по окончании проверки.

6.2. Документация хранится в течение 3 лет в ГБОУ СОШ № 324.