

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2021г. г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района
Санкт-Петербурга



Д.А. Петрук

Приказ от 31.08.2021г. г. № 153/1

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2021 № 1

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня", Уставом ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - школа) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга и утверждается директором школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

1.6. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи организации групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности, инициативы и

самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня

3.1. Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. В случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы продленного дня комплектуются из одного класса.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

3.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября.

3.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей образовательной организации.

3.5. Отчисление обучающихся из группы продленного дня оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.6. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.8. Пребывание обучающихся в ГПД осуществляется не позднее 18 часов 00 минут.

3.9. Продолжительность пребывания ребёнка в группе в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей о зачислении.

3.10. Самоподготовка (приготовление домашних заданий) начинается с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах отсутствует;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах – до 2-х часов.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

3.12. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

3.13. Самоподготовка учащихся (выполнение домашних или дополнительных заданий) организуется с учетом следующих рекомендаций:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе – самоподготовки нет, во 2-3 классах — 1,5 часа, в 4 классах — 2 часа;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

– предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки школы, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые консультации для учащихся по учебным предметам.

3.14. Горячее питание:

– Завтрак с 8.45 до 11.00 - организуется за счет бюджетных средств для всех обучающихся 1-4 классов;

– обед – с 11.55 до 14.15 часов за счет средств родителей и за счет бюджетных средств для обучающихся льготных категорий.

Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени). По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль над соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работы воспитателей, ведения документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Ведение электронного журнала группы продленного дня является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР. В случае болезни воспитателя ГПД замещающий воспитатель в электронном журнале в графе «Тема» отмечает факт замены словами «Замещение» или «Совмещение», ставит свою фамилию и количество часов;

4.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены приказом директора школы.

4.5. В случае болезни воспитателей ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

5. Права и обязанности

5.1. Администрация школы:

– несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, за хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

– организует горячее питание и отдых обучающихся;

– утверждает режим работы группы;

- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль состояния работы в группе продлённого дня.

5.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- вести электронный журнал ГПД;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД 1-4 классов;

- соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: проветривание помещения и т.д.;

- посещаемость обучающимися ГПД;
- соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, включающее: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; при возможности организацию дневного сна для обучающихся 1-х классов; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия.

- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга обучающихся.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в конце каждой четверти на заседании Методического объединения воспитателей ГПД.