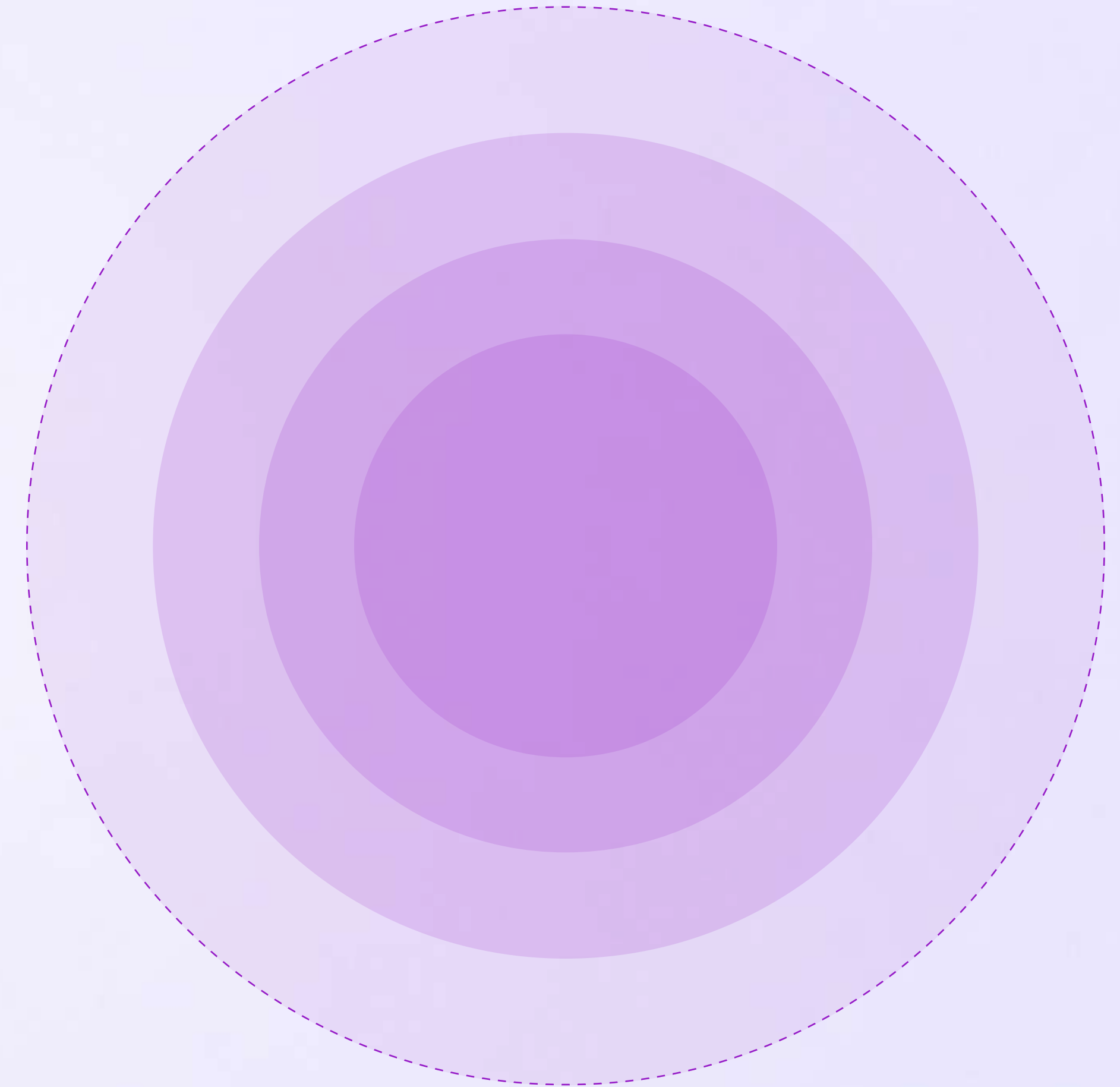


Оформление и наполнение сообщества Сферум



Информация об образовательной организации

После входа в сообщество школы вам как администратору нужно нажать на «Редактировать» на главной странице и заполнить форму об образовательной организации, после чего нажать на кнопку «Сохранить».

Здесь вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата и выберите картинку, выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице школы, и нажмите на кнопку «Сохранить»

The screenshot shows the Sferum admin interface for editing the profile of GOU SOSh № 1029. The interface is in Russian and includes a sidebar with navigation options, a main content area with a form, and a right sidebar with promotional banners.

Сферум ГОУ СОШ № 1029 Светлана Дмитриева Администратор

Подключите Госуслуги
Для быстрого входа в учебный профиль и безопасности. Специальный знак рядом с вашим именем подтвердит, что это действительно вы, а не злоумышленники.
[Перейти на Госуслуги](#)

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников
[Начать звонок](#)

Сферум теперь в VK Мессенджере – удобно и безопасно для учебы
[Google Play](#) [App Store](#)
[AppGallery](#) [RuStore beta](#)
[Веб-версия](#)

ГОУ СОШ № 1029
Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу организации

Название
ГОУ СОШ № 1029

Статус
Вы можете пройти наши курсы профессиональной переподготовк

Описание
ГОУ СОШ № 1029 открыта 07.09.1936 г. ТОП-100 лучших школ России. Расположена в самом центре города – на Красном проспекте. Удобное транспортное сообщение, комфортные условия обучения, высокий уровень образования, яркие традиции – все это сделало ГОУ СОШ № 1029 особо востребованной учащимися и их родителями.

Сайт Телефон

Город

[Сохранить](#) [Отменить](#)

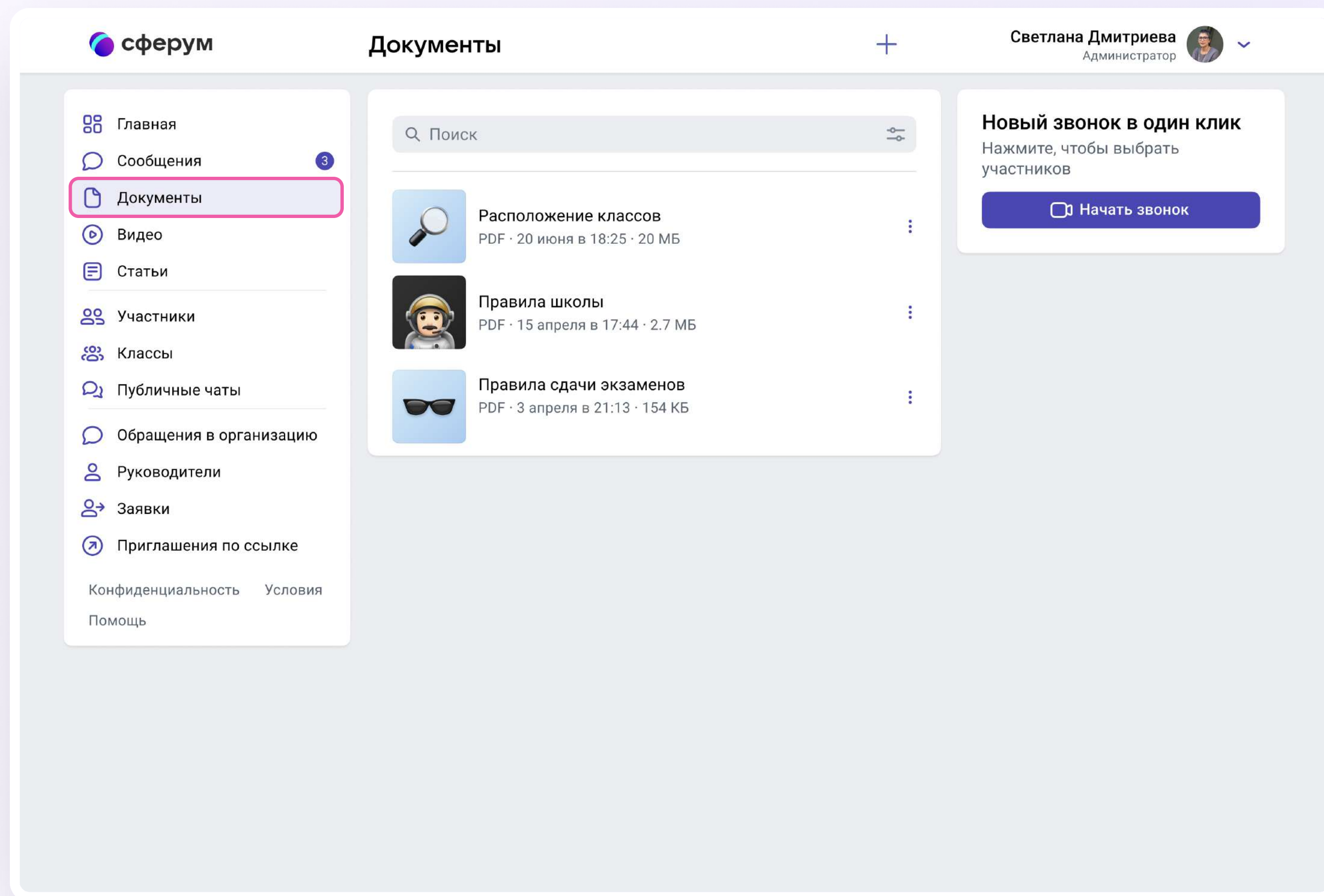
Сайдбар меню:
Главная
Сообщения (3)
Документы
Видео
Статьи
Участники
Классы
Публичные чаты
Обращения в организацию
Руководители
Заявки
Приглашения по ссылке
Конфиденциальность Условия
Помощь

На главной странице образовательной организации видно только часть сведений. Поэтому рекомендуем в начале описания указать самые важные данные. Нажмите «Развернуть», чтобы увидеть полную информацию

Номер телефона, указанный в этом разделе, увидят все участники школьного сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон, например, номер приёмной. Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию

Документы школы

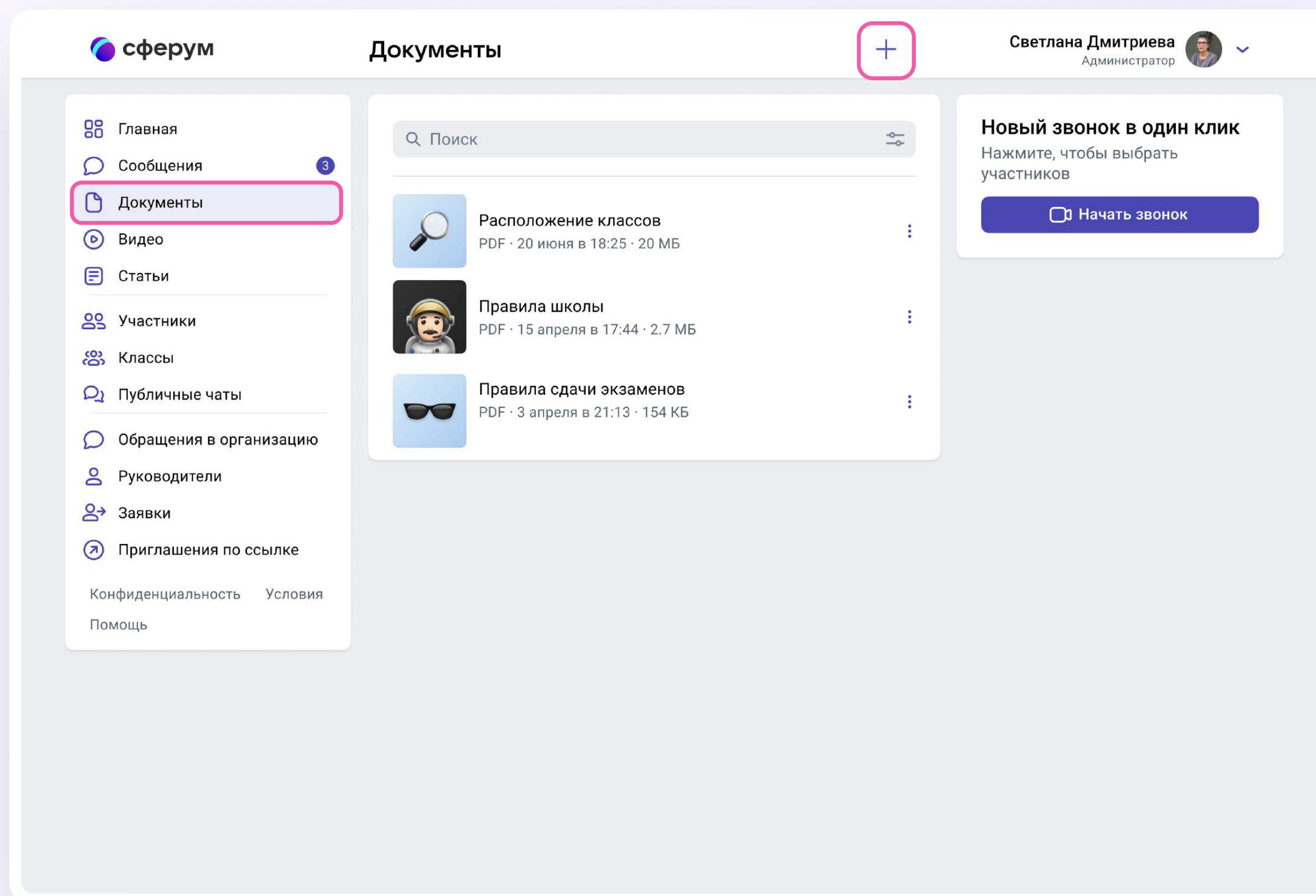
Документы — раздел, куда вы можете загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Коллеги смогут в любой момент посмотреть нужную информацию и сохранить её из раздела к себе в документы



Как добавить документы

Нажмите на название своей школы в выпадающем меню в правом верхнем углу, если школ несколько. Если школа одна, она выбрана по умолчанию

1. В меню выберите пункт «Документы»
2. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы
3. Ознакомьтесь со списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Загрузить файл»
4. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Открыть»
5. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего сообщества

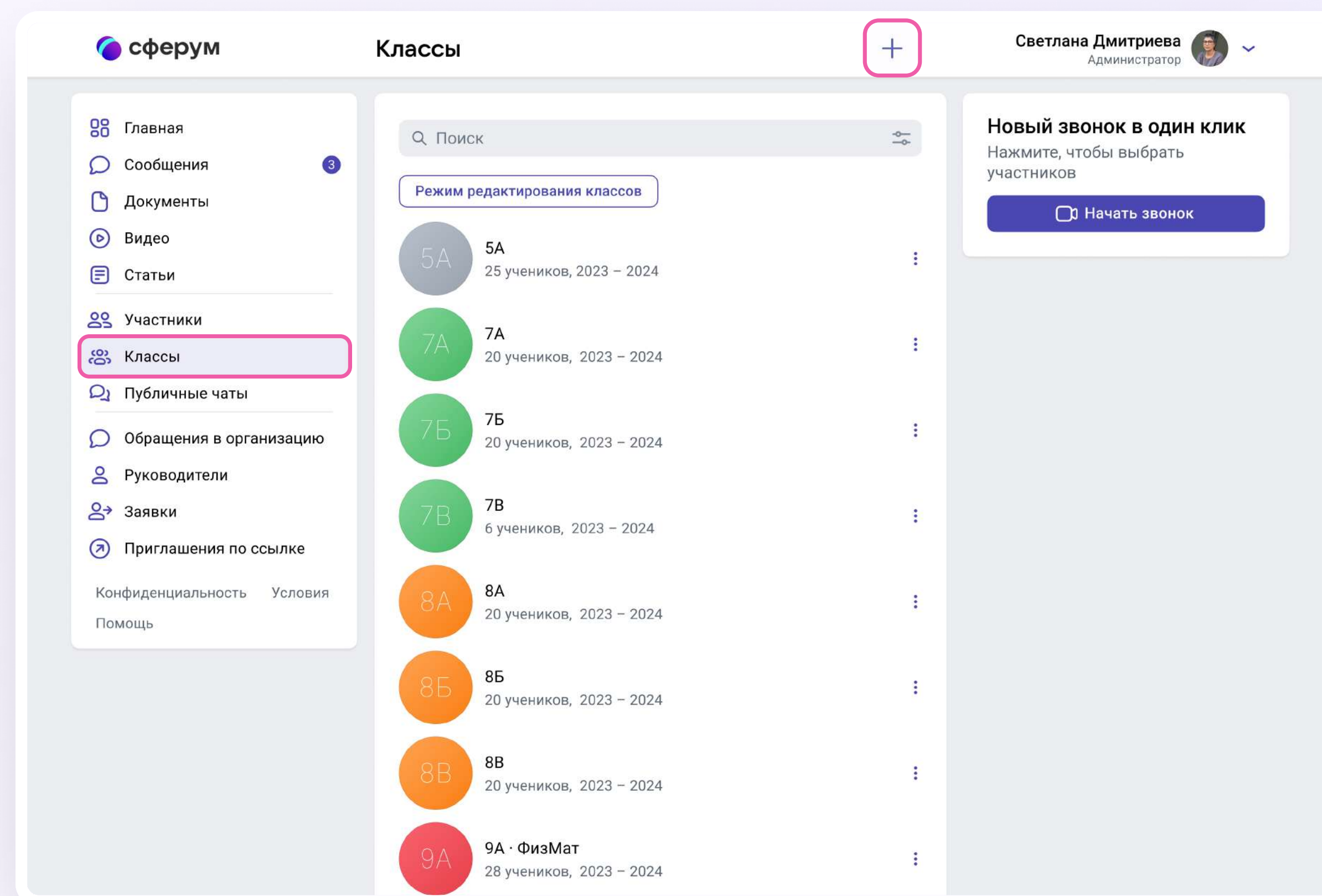


Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный раздел «Видео» в меню слева. Загружать в него видео в браузерной версии можно аналогично файлам

- ! Как ещё можно использовать раздел «Документы»
1. Хранить образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку
 2. Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию

Создание классов

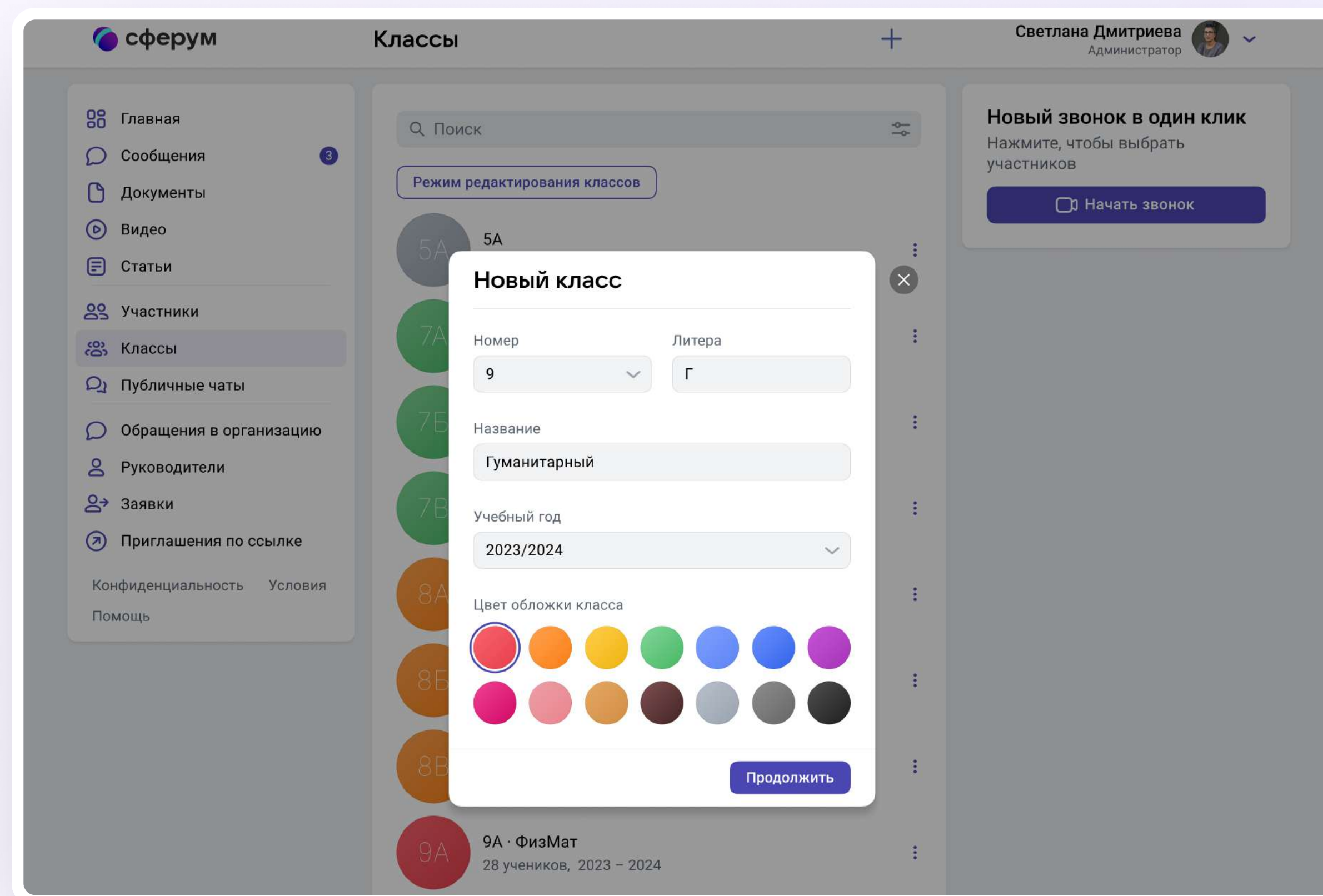
1. Войдите в свою школу и в меню выберите пункт «Классы»
2. Нажмите на плюс справа вверху



2. В открывшемся окне заполните информацию о классе


! Обязательные поля: номер и учебный год

Необязательные поля: литера и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.).



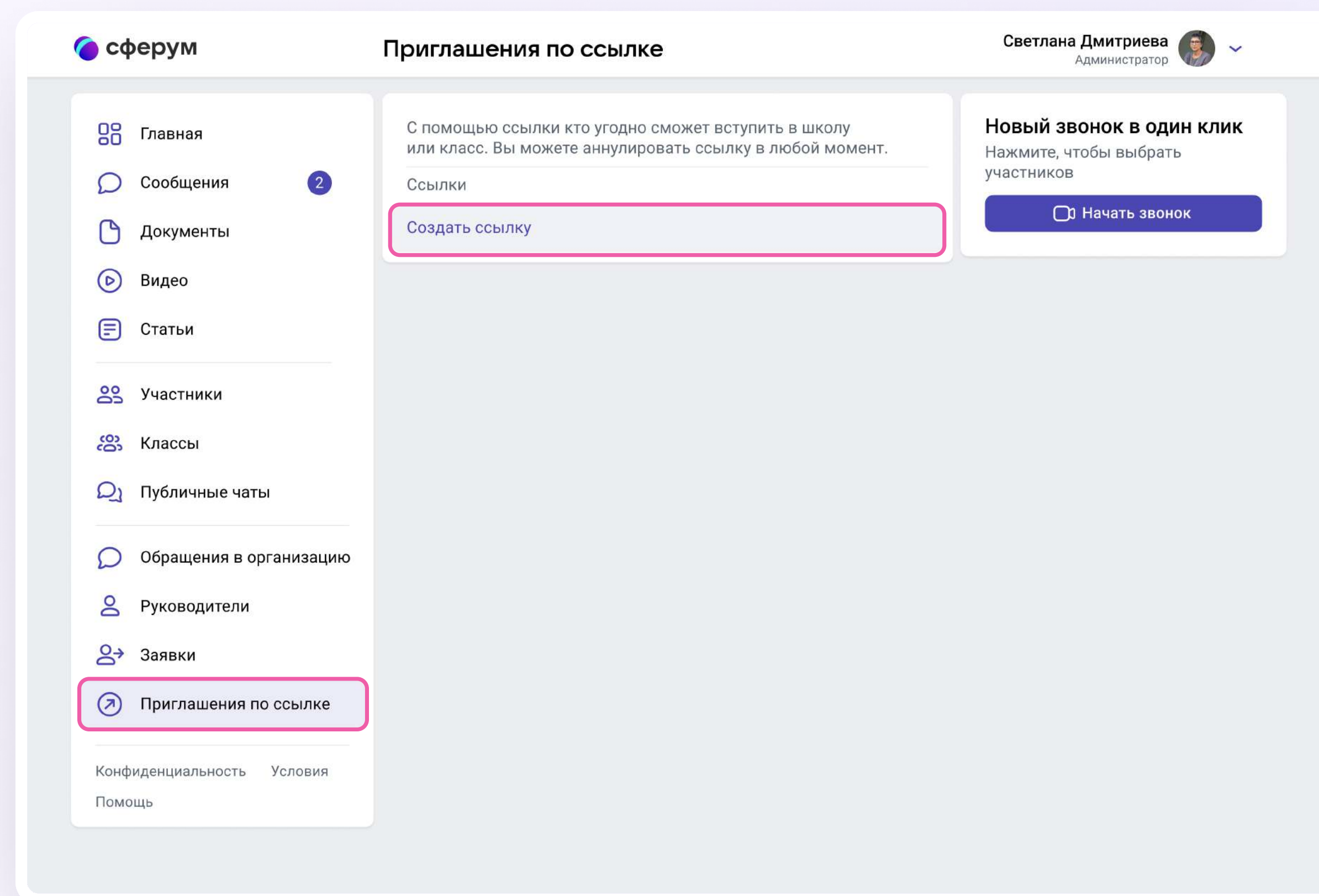
После добавления классов, соответствующих учебным, можно создать отдельное пространство для учителей – учительский класс. В нём сотрудники смогут обсуждать рабочие вопросы и наладить служебный документооборот

Также вы сможете создать ссылку-приглашение в учительский класс на роль учителя и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней в процессе верификации профиля каждый учитель имеет возможность присоединиться не только к учительскому классу, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему нужно нажать на кнопку «Добавить классы» и выбрать нужные из выпадающего списка

 Информацию о классе можно изменить в любой момент. Нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите «Редактировать»

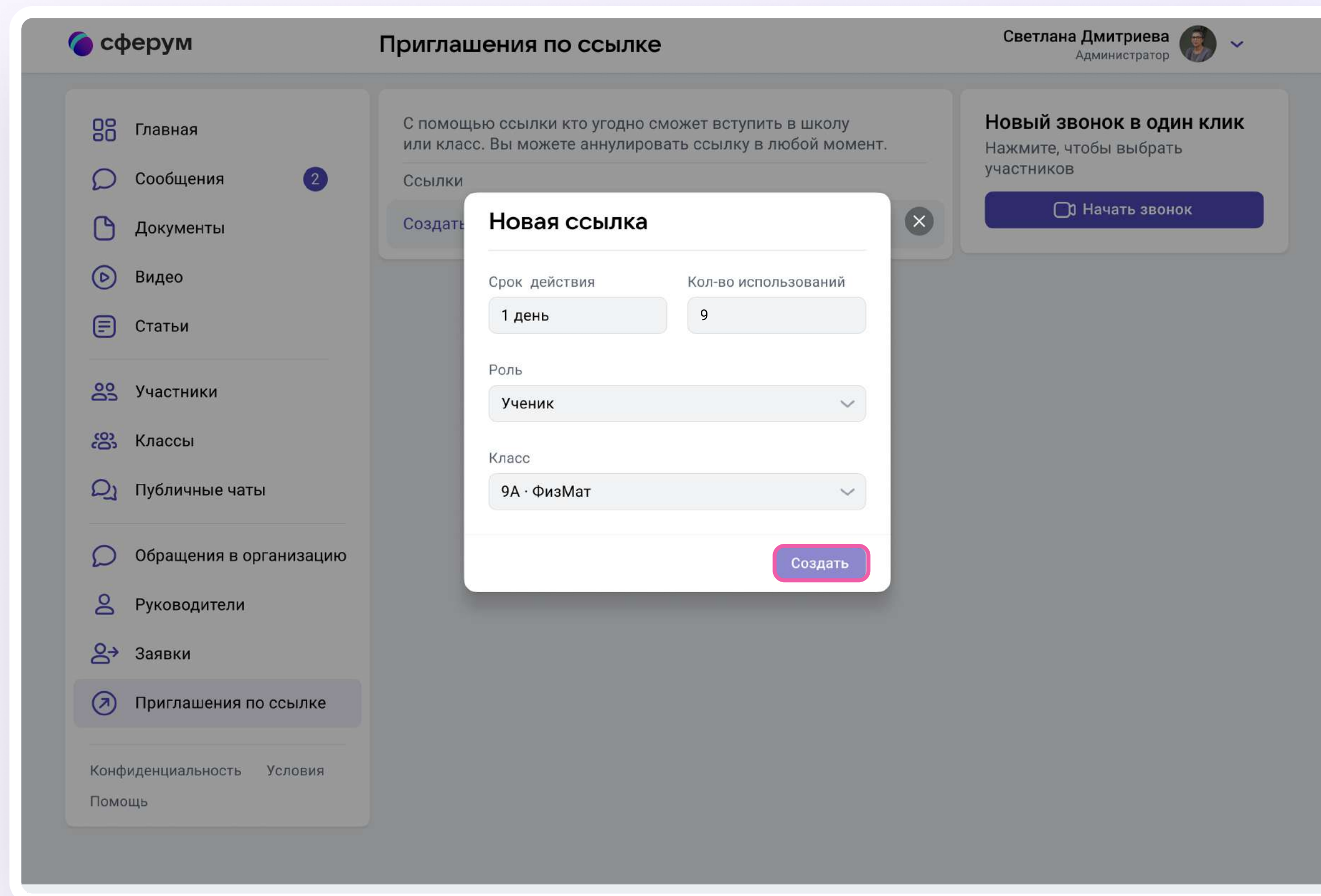
Создание ссылок-приглашений и добавление учителей на платформу Сферум

Далее вам нужно создать специальные ссылки-приглашения, чтобы добавить учителей в классы. Войдите в школу и выберите пункт «Приглашения по ссылке» в меню. Затем нажмите «Создать ссылку»



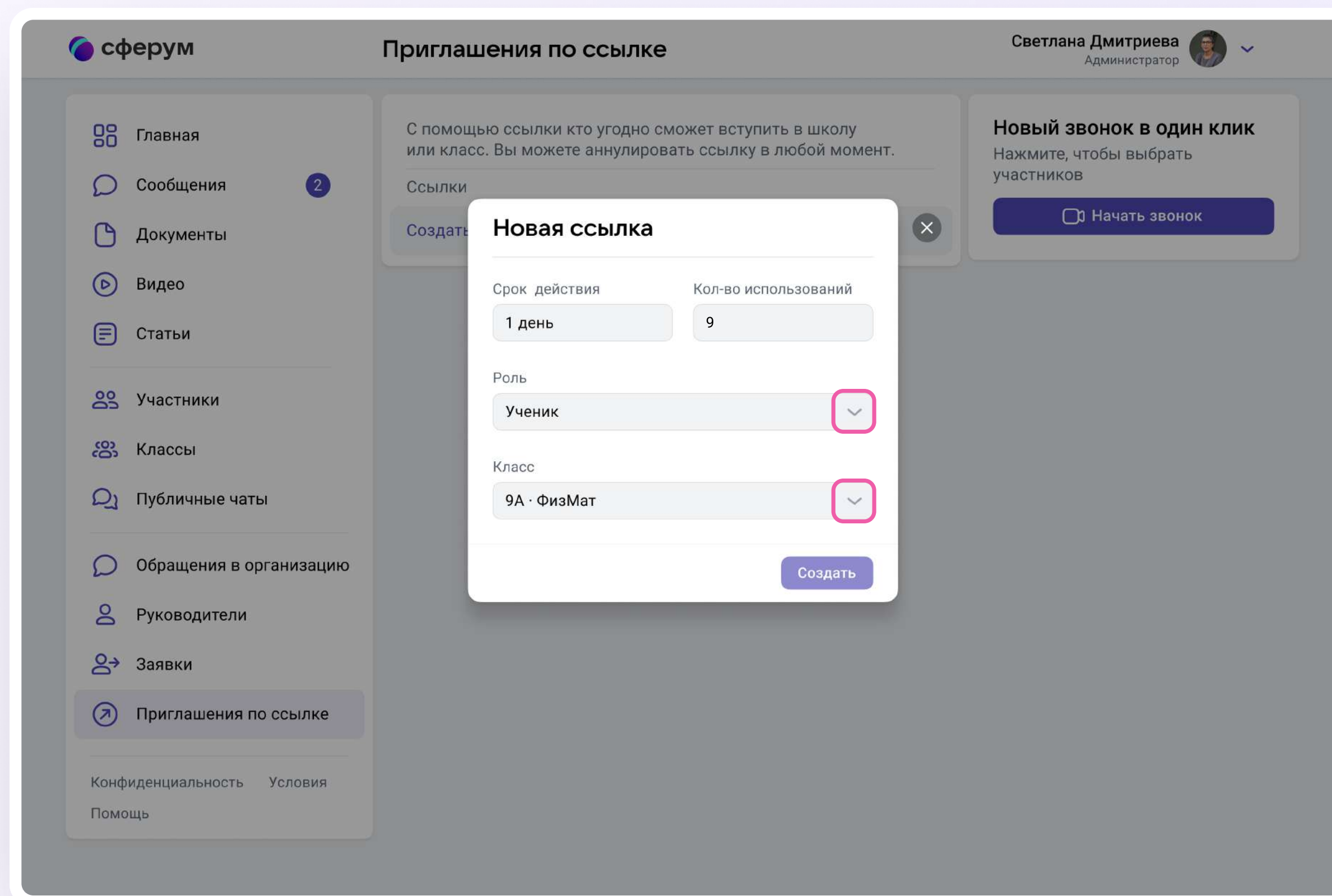
В интерфейсе создания ссылки укажите:

- * Срок действия – время, в течение которого действует ссылка. Например, если вы выберете вариант «1 день», то уже спустя сутки воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую). Максимальный срок действия ссылки – 14 дней
- * Количество использований – ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой. По одной ссылке могут зарегистрироваться до 100 пользователей
- * Куда ведёт – класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке. Роль – статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель или ученик)



По стрелке справа в полях формы выбирается нужный параметр (например, роль – ученик, класс и прочее). После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Сохранить»


! За день можно создать только 50 ссылок. Если нужно больше, вы сможете создать новые через 24 часа



Теперь нужно разослать ссылки учителям. Чтобы скопировать ссылку, нажмите на три точки справа от неё и выберите пункт «Скопировать ссылку». Отправьте ссылки коллегам любым удобным способом: по почте, в мессенджере или по СМС

Переход участника по ссылке-приглашению не предполагает его автоматического присоединения к классу. Использование ссылки-приглашения только формирует заявку на вступление в класс, которую администратор может принять или отклонить. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил с указанием причины

В том же меню из трёх точек можно скопировать QR-код ссылки и распечатать его, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру смартфона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее

 Не размещайте ссылки в открытом доступе, чтобы по ним не перешли посторонние люди. В меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки «Аннулировать ссылку» — например, если регистрация пользователей закончилась

Изменить роль участника школьного сообщества (например, с ученика на учителя) в настоящее время невозможно. Но вы как администратор можете удалить человека, чья роль указана неверно, и прислать ему ссылку-приглашение в нужный класс в соответствующей роли