Прием в школу

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ** *«Об образовании в РФ»;*
- **Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83** «*Об образовании в Санкт-Петербурге*»;
- **Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458** *«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;*
- **Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р** *«Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;*
- **Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2021 № 68-р** *«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879 – р»;*
- **Распоряжение администрации Курортного района Санкт – Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р** *«О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Курортного района»;*
- **Распоряжение администрации Курортного района Санкт – Петербурга от 09.02.2022 № 212-р** *«О внесении изменений в распоряжение от 18.09.2017 №1833»;*

ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

подача электронного заявления

родителями (законными представителями) детей

предоставление документов

в образовательную организацию

принятие решения

о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

01.04.2023-30.06.2023

дети имеющие **внеочередное, первоочередное, преимущественное право** при приеме в ОУ

01.04.2023-30.06.2023

дети проживают **на закрепленной территории**

С 06.07.2023

не проживают на закрепленной территории

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

01.04.2023 – 05.09.2023

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ УКАЗАНЫ В СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственом комитете РФ»
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

01.04.2023-30.06.2023

Закрепленная территория *– это территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге». .*

Это территория района!

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

01.04.2023 – 30.06.2023

Микрорайон для проведения первичного учета детей - *территория района, закрепленная распорядительным актом администрации района за подведомственным образовательным учреждением для первичного учета детей, подлежащих обучению.*

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

01.04.2023 – 30.06.2023

МИКРОРАЙОН

ул. Володарского, дома 3 - 45 (нечетные номера);
Приморское шоссе, дома 282 - 352 (четные номера);
дома по Заречной дороге; Дубовая ул., Красноармейская ул., Угольная наб., Угольная ул., Угольный островок; Угольный пер.

НЕ ПРОЖИВАЮТ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

С 06.07.2023

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ПРИЕМА

- наличие свободных мест
- дата подачи заявления

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга

www.gu.spb.ru

2.

В структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

https://gu.spb.ru/mfc/list/

СКОЛЬКО ЗАЯВЛЕНИЙ МОЖНО ПОДАТЬ И КУДА

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность

одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций

(от 1 до 3),

расположенных на закрепленной территории (территории района Санкт-Петербурга), в соответствии со своим выбором.

ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПОДАЧЕ В МФЦ

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга

зарегистрироваться и авторизоваться на Портале

↓

войти в «Личный кабинет».

↓

Для подачи электронного заявления родитель

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

На 1 этапе

- не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема
- не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления

На 2 этапе

- не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема
- не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

КОГДА ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени** приема документов.

НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

01.04.2023-30.06.2023

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год на 1 этапе.

ПОЛУЧЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

при подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) **необходимо определиться с выбором образовательной организации. Документы предоставляются в одну образовательную организацию**.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОУ

•документ, удостоверяющий личность заявителя
• свидетельство о рождении ребенка;
• *свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
• документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
• документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема для зачисления граждан на обучение в образовательную организацию;

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОУ

- ** заключение психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии)
- ** разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять **другие документы**

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9;

Только один документ!!!

КОГДА ПРОИСХОДИТ ЗАЧИСЛЕНИЕ

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение

3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения;
- **отсутствие свободных мест в образовательной организации.**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ