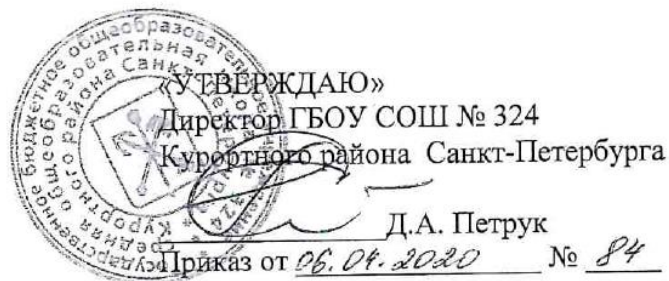


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 18.03.2020 № 6



Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 (Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ).

2. Цели проведения ВПР

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР в штатном режиме по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ГБОУ СОШ № 324 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в режиме апробации, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся данного класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору на основании устного заявления.

4. Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.3. Работы участников ВПР хранятся в образовательной организации до начала следующего учебного года.

5. Этапы проведения ВПР

5.1. Формирование заявки на участие в ВПР

Ответственный организатор ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

5.2. Проведение ВПР в ОО

5.2.1. Руководитель образовательной организации

- издает приказ о проведении ВПР в текущем учебном году.

5.2.2. *Заместитель директора по УВР* составляет график проведения ВПР в образовательной организации в соответствии со сроками, ежегодно утверждаемыми Рособрнадзором, вносит изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

5.2.3. Ответственный организатор ОО:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР.
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- тиражирует варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, передает материалы ответственному в аудитории,
- по окончании работы получает материалы от ответственного в аудитории и передает их на проверку в экспертную комиссию,
- получает от эксперта предметной комиссии заполненную форму сбора данных и загружает ее на ФИС ОКО в установленные планом-графиком сроки,
- получает результаты ВПР и передает руководителю школьного методического объединения для дальнейшего анализа и планирования

5.2.4. Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.1.5. Эксперт предметной комиссии:

- проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР) или принимает участие во взаимопроверке работ,
- передает проверенные работы ответственному организатору на хранение,
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.2.6. Проведение ВПР по иностранным языкам

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам, изучаемым в ОО, выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» устанавливается специальное ПО (программное обеспечение).

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

6. Результаты ВПР

- 6.1. Результаты ВПР являются предметом анализа качества образования по данному предмету. Анализ результатов проводится учителем-предметником и выносится на обсуждение школьного методического объединения для последующего планирования методической работы (корректировки рабочих, организации консультативной помощи обучающимся и педагогам, повышения квалификации педагогов и т.п.)
- 6.2. Удовлетворительная отметка обучающегося за ВПР может быть засчитана как результат промежуточной аттестации по данному предмету. При неудовлетворительном результате и в случае, когда обучающийся изъявляет желание повысить результат, промежуточная аттестация проводится в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 6.3. Запись о проведении ВПР и отметки заносятся в электронный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя по предмету.

7. Контроль за проведением ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, объективности оценивания работ в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом заместитель директора по УВР:

- проводит анализ объективности проведенной проверки,
- организует перепроверку отдельных работ в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР,
- информирует руководителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.